



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección Administrativa



Código
PR-DAD-INF-01 R01

Fecha de emisión
15/08/2019

Fecha de actualización
04/08/2022

Procedimiento para Crear Usuarios de Servicios de Red en el DIF

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	4
VIII. ANEXOS	4
IX. CONTROL DE CAMBIOS	4
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección Administrativa



Código
PR-DAD-INF-01 R01

Fecha de emisión
15/08/2019

Fecha de actualización
04/08/2022

Procedimiento para Crear Usuarios de Servicios de Red en el DIF

I. OBJETIVO

- Establecer las actividades necesarias para el registro de nuevos usuarios de servicios de red dentro del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, con la finalidad de eficientar las actividades propias del usuario a través del uso de los servicios de red.

II. ALCANCE

- Aplica al personal adscrito al Departamento de Informática y para su conocimiento a todo el personal adscrito al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 6; Ley de protección de datos personales.

Ámbito Estatal

Artículo 46, fracción IV; Ley de los trabajadores al Servicio del Estado y municipios de Yucatán.

Artículo 102; Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 156, fracción II; Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 8, fracción I; Ley de Acceso a la información Pública para el Estado de Yucatán.

IV. DEFINICIONES

STIC: Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicación

Site: Cuarto de telecomunicaciones.

Ticket: Folio de seguimiento de un servicio ingresado en el Sistema de Tickets interno de Informática del DIF.

Usuario: Personal adscrito al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia que requiere el uso de servicios de red.

Área de Soporte: Coordinador A, Diseñador Gráfico, Ayudante Técnico y Auxiliar Informático del Departamento de Informática.



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección Administrativa



Código
PR-DAD-INF-01 R01

Fecha de emisión
15/08/2019

Fecha de actualización
04/08/2022

Procedimiento para Crear Usuarios de Servicios de Red en el DIF

V. RESPONSABILIDADES

1. Líder de Proyecto
 - 1.1 Crear usuarios en el directorio activo.
 - 1.2 Solicitar a la STIC la asignación de correo electrónico y permisos de navegación a internet.
 - 1.3 Monitorear periódicamente los equipos y usuarios conectados a la red institucional.
 - 1.4 Actualizar la bitácora con el monitoreo de los equipos y usuarios conectados a la red institucional.
 - 1.5 Generar y actualizar el listado con los equipos autorizados para el uso de la red institucional.
2. Auxiliar Administrativo
 - 2.1 Entregar y recibir los formatos de nuevo usuario.
 - 2.2 Validar el llenado de los formatos de nuevo usuario.
 - 2.3 Turnar los formatos debidamente llenados al líder de proyecto.
3. Usuario
 - 3.1 Solicitar formato de nuevo usuario en el departamento de informática.
 - 3.2 Llenar debidamente el formato de nuevo usuario.
 - 3.3 Entregar el formato al departamento de informática.
4. Área de Soporte
 - 4.1 Acudir con el usuario para proporcionar su nombre de usuario, asignación de nueva contraseña, configuración de buzón de correo electrónico e internet.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Usuario

1. Acude al Departamento de Informática y solicitar un formato de nuevo usuario con el Auxiliar Administrativo.
2. Llena el formato F-PR-CUS-01 "Altas Oficial", con los datos solicitados.
3. Recaba la firma del Jefe de Departamento en el formato a entregar.
4. Entrega el formato F-PR-CUS-01 "Altas Oficial", debidamente llenado al Auxiliar Administrativo.

Auxiliar Administrativo

5. Valida que el formato se encuentre debidamente llenado.
6. ¿El formato F-PR-CUS-01 "Altas Oficial", se encuentra debidamente llenado?



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección Administrativa



Código
PR-DAD-INF-01 R01

Fecha de emisión
15/08/2019

Fecha de actualización
04/08/2022

Procedimiento para Crear Usuarios de Servicios de Red en el DIF

- SI: Continúa a la actividad 7
- NO: Regresa a la actividad 2

Nota: En caso de que no se encuentra debidamente llenado se informar al usuario de las correcciones que tiene que realizar.

7. Entrega el formato F-PR-CUS-01 "Altas Oficial", debidamente llenado al Líder de Proyecto.

Líder de Proyecto

8. Crea el usuario en el directorio activo.
9. Solicita a la STIC la asignación de buzón de correo electrónico y perfil de navegación a internet al nuevo usuario a través de un correo electrónico.
10. Informa al área de soporte una vez la STIC confirme la asignación del buzón de correo y permisos de navegación a internet.

Área de Soporte

11. Acude con el usuario para proporcionar su nombre de usuario, asignación de nueva contraseña, configuración de buzón de correo electrónico e internet.

Líder de Proyecto

12. Agrega el equipo que usará el nuevo usuario al listado de equipos autorizados para el uso de la red.
13. Monitorea periódicamente los equipos y usuarios conectados a la red institucional para validar que no existan accesos no autorizados.

Fin del Procedimiento

Código
PR-DAD-INF-01 R01

Fecha de emisión
15/08/2019

Fecha de actualización
04/08/2022

Procedimiento para Crear Usuarios de Servicios de Red en el DIF

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Crear Usuarios de Servicios de Red en el DIF	INF	Indefinido	1 años	1 año	Eliminar
F-PR-CUS-01	Altas Oficial	INF	Indefinido	3 años	3 años	Eliminar


*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
15/08/2019	00	Generación del documento.
04/08/2022	01	Modificación en la descripción del procedimiento agregando actividades al Líder de Proyecto.

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

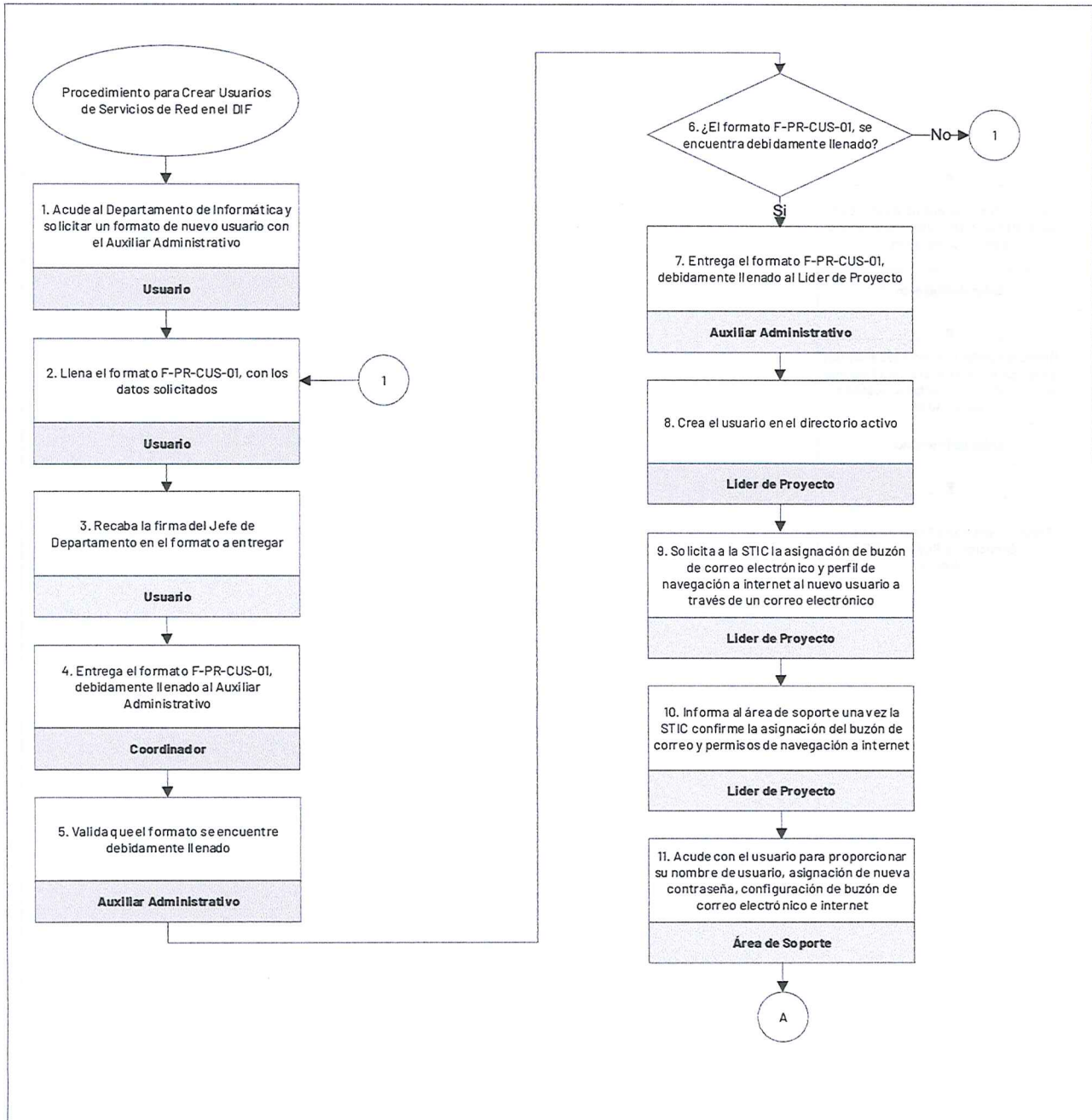
Autorizó



LAE. Roxana Alejandra Quintal Gordillo
 Directora Administrativa del
 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

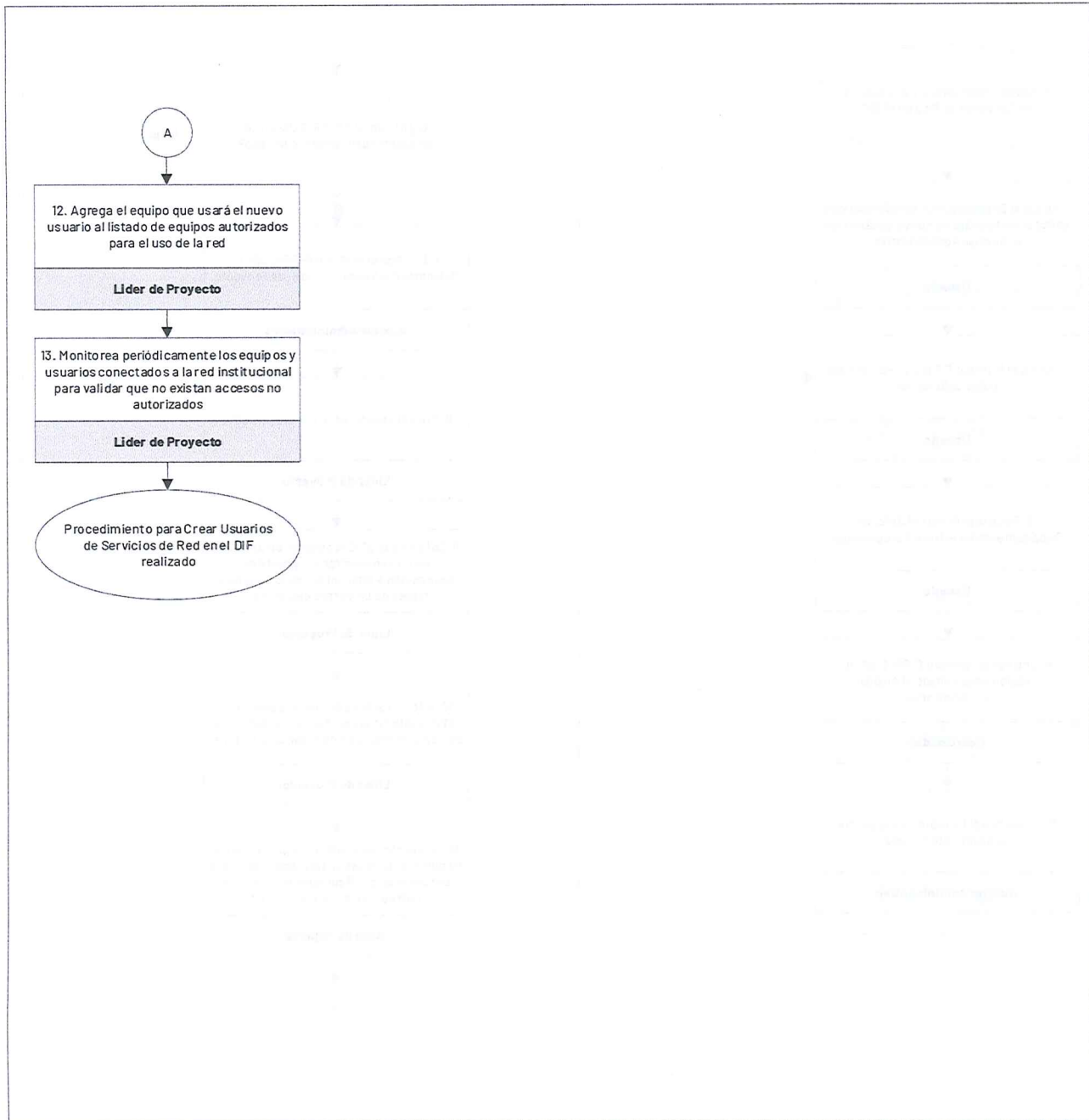


Diagrama de Flujo del Procedimiento para Crear Usuarios de Servicios de Red en el DIF



[Handwritten signature]

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Crear Usuarios de Servicios de Red en el DIF





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección Administrativa



Altas Oficial

Altas de Usuario
En el Servidor de Dominio
(Departamento de Informática)

Nombre(s): _____

Apellidos: _____

Teléfono de Oficina: _____

Extensión: _____

Dirección del centro de trabajo

Calle (Oficina): _____

Ciudad: _____

Estado o Provincia: _____

Código Postal: _____

Números Telefónicos Personales

Domicilio: _____

Celular: _____

Organización

Título(Puesto): _____

Departamento: _____

Organización: _____

Nombre del Jefe Directo: _____

DATOS DE LA CUENTA DE USUARIO

Nombre de Inicio:

1 Er. Nombre

1 Er. Apellido

Vo. Bo.

Operó

Jefe del Departamento que solicita

Departamento de Informática

Handwritten signature in blue ink

